INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1994-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	JOAN SEBASTIAN ROJAS CORDOBA
Cedula	1.151.958.022
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	22/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	87417010
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	547320490
Operador:	ENLACE OPERATIVO
Fecha de Pago	06/AGO//2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

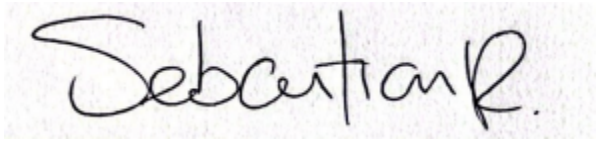
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de planeación y organización para la atención del programa Activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP-26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos	1. Apoyé el proceso de preparación y diligenciamiento del formato F10 correspondiente al programa Activamente, realizando el acompañamiento requerido para su adecuada organización e incorporando el respectivo registro fotográfico como evidencia de las actividades ejecutadas. Esta labor permitió consolidar y documentar de manera ordenada la información

establecidos y el objeto contractual. 2.Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3.Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4.Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	relacionada con las jornadas de actividad física desarrolladas con los beneficiarios. 2. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3. Asistí a una reunión con el objetivo de socializar y construir colectivamente la ruta de intervención psicosocial, física y recreativa del programa Activamente para la atención y acompañamiento de la población persona mayor posterior al sismo del 10 de agosto en Cali, garantizando una reactivación segura, empática y adaptada a sus necesidades emocionales y físicas, el día 15 de agosto de 2026 en el horario de 11:30am a 12:30pm por medio de Google meet. 4. Apoyé el proceso de cargue de la información correspondiente al mes de agosto en el Sistema de Gestión de Calidad, mediante la incorporación del enlace de Google Drive donde se encuentran organizadas las evidencias documentales que respaldan las actividades desarrolladas durante el periodo, incluyendo los formatos F010 y F021. https://drive.google.com/drive/folders/1T0HBEBK_zWjLqSV2fPu2Eao-8DzUjEfl?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1TSf_DrjS2do-6k_Yu3yJIHWZzswVWe1I?usp=drive_link
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XyhIjhCtLgr8GKtGCpeq2psj9lg3RnQP?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026